



Claesson Konsult & Värdering AB

Oberoende industrikonsulter och värderingsmän

LAG OM SKYDD MOT OLYCKOR

Från och med den 1 januari träder en ny lag i kraft "Lag om skydd mot olyckor", SFS 2003:778.

Övergångsperioden är 1 år till den 1 januari 2005.

Lagen skall ersätta Räddningstjänstlagen SFS 1986:1102

Lagen ställer krav på att industrier, företag, verksamhetsinnehavare etc. skall planera, dokumentera och redovisa sitt brandskydd. Arbetet med att förebygga brand och låta det bli en del av den dagliga verksamheten ges här hög prioritet. Ansvaret ligger hos ägare resp. innehavare.

Det nya i lagen är bl a:

- Brandsyn från Räddningstjänst utgår och ersätts med tillsyn från kommunen
- Fastighetsägare och verksamhetsinnehavare får skicka in sin redogörelse till kommunen angående sitt brandskydd
- Vissa företag får göra riskanalys av sin verksamhet (Bestäms av länsstyrelsen)
- Systematisk brandskyddsarbete
- Varje företag skall ha en brandskyddsorganisation
- Brandskyddet skall särskilt dokumenteras

Ma o från 1 januari 2005 skall alla nyttjanderättshavare kunna redogöra för sitt brandskyddsarbete.

Bifogar information om lagen som Svenska Brandförsvarsföreningen tagit fram. (Ur SBF aktuellt 5/03.)

Mer information kan fås genom undertecknade eller kommunen (Räddningstjänsten).

Är Ni intresserade så kan vi vara behjälpliga med att uppfylla den nya lagen.

Vår konsulterande byrå kan bistå eller förmedla följande tjänster:

- | | |
|---|---------------------------|
| - Byggnadsbeskrivningar | - Beredskapsplaner |
| - Brandskyddsdocumentationer | - Katastrofplaner |
| - Brandskyddsbeskrivningar (ritningar) | - Insatsplaner |
| - Maskinförteckningar | - Utrymningsplaner |
| - Risikanalyser | - Underhållsmodul |
| - Värderingar | - Programvaror |

Claesson Konsult & Värdering i Borås AB, Box 11038, 507 11 Borås, Trandaredsgatan 200
Tel +46 (0)33 15 27 00, **Fax** +46 (0)33 15 27 20
info@varderingar.com, www.varderingar.com
Orgnr 556247-9450

Medlem i Konsultgruppen SBR, Företagarna och Västsvenska Industri- och Handelskammaren.
Firman grundad 1971.

Avseende de kunder där vi utfört förvärdering av byggnader för försäkring etc., har vi t.ex. tekniska data och ritningar om byggnader. Vi kan med detta underlag utföra tekniska beskrivningar av varje byggnad. Detta kan ligga som grund för brandskyddsdocumentation och/eller riskanalyser etc.

Delge denna information till styrelse, ledning och ansvariga.

Vänd Er med förtroende till oss.

Claesson Konsult & Värdering AB, Borås

Peder och Michael Claesson

Checklista – Kom igång med brandskyddsarbetet

Risker på företaget

- Inventera riskerna.
- Besluta om vem som genomför inventeringen.
- Besluta om risken ska accepteras eller inte.
- Besluta om eventuella åtgärder.

Författningar

- Upprätta rutiner för att identifiera lagkrav och andra krav som organisationen berörs av och som är tillämpliga på brandriskerna.

Brandskyddspolicy

- Upprätta en brandskyddspolicy.
- Besluta hur den ska delges alla anställda.

Verksamhets- och byggnadsbeskrivning

- Skriv en generell beskrivning över din verksamhet och hur byggnaden/byggnaderna ser ut.

Brandskyddsorganisation/Ansvarsfördelning

- Besluta om vilka funktioner som ska ingå i brandskyddsorganisationen.
- Utse personerna.
- Upprätta delegationsunderlag.
- Kontrollera att de utsedda har lämplig kompetens för sin funktion, om inte upprätta en individuell utbildningsplan.
- Besluta om vem som ger funktionen eller personen delegation.

Utbildningsplaner

- Inventera behoven av utbildning.
- Upprätta utbildningsplaner.
- Utse ansvarig för innehållet.
- Utse ansvarig för genomförandet.

Brandskyddsregler

- Inventera befintliga regler inom företaget.
- Upprätta eventuellt nya brandskyddsregler. Glöm inte att kontrollera mot gällande författningar, rekommendationer mm.

Brandskyddsbeskrivning (Ritningar över varje plan)

- Identifiera och inventera verksamhetens brandtekniska installationer och utrustning och ange dem på en ritning.

Drift- och underhållsinstruktioner

- Upprätta instruktioner för hur kontrollen av de brandtekniska installationerna ska ske och hur ofta.

Kontrollsystem

- Sammanställ en pärm med brandskyddsbeskrivningar och upprättade drifts- och underhållsinstruktioner, samt underlag för att notera anmärkningar på.
- Samla brandskyddskontrollanterna för genomgång av hur materialet ska användas.
- Besluta om hur, när och var kontrollerna ska vara genomförda.
- Besluta hur redovisning av genomförda kontroller ska ske.
- Besluta om rutiner för åtgärder av eventuella brister.

Uppföljning

- Besluta vilka interna och externa rutiner och dokument som ska följas upp.
- Besluta om vilka i organisationen som följer upp vilka rutiner och dokument.
- Besluta om hur och när redovisning ska ske. Glöm inte ledningen!

Övriga dokument

Samla in andra dokument som berör brandskyddsarbetet t ex:

- Riskanalyser.
- Protokoll, förelägganden från räddningstjänsten mm.
- Handlingar från genomförda revisioner av t ex automatiskt brandlarm, vattensprinkler, elinstallationer.
- Beredskapsplaner.
- Insatsplaner.
- Tillbudsrapporter .